

**DECIZIA nr. 26 / 29.03.2019**

**E-DISTRIBUȚIE DOBROGEA S.A.** (în continuare „Societatea”) reprezentată prin **Federico PANONE, Director General** numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/25.02.2016 și având puterile și atribuțiile stabilite prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.13/16.12.2016.

In temeiul dispozițiilor:

Art. 48 alin. (2) lit. d) din **Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123 /2012**, cu modificările și completările ulterioare, raportate la art. 7 și art. 8 din Ordinul ANRE nr. 5/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei a programelor de conformitate stabilite de operatorii de distribuție a energiei electrice („Regulamentul ANRE 5/2015”)

**DECIDE:**

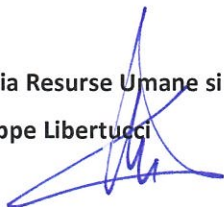
**Art.1.** (1) Se aproba **Programul de conformitate actualizat pentru anul 2019**, in forma prevazuta in Anexa la prezenta decizie, parte integranta din aceasta, conform formularului model din Anexa 1 la Regulamentul ANRE 5/2015.

(2)Programul de conformitate actualizat, prevazut la alin. (1) include Calendarul de Implementare care mentioneaza persoanele responsabile din cadrul Societatii si termenele de implementare ale masurilor stabilite.

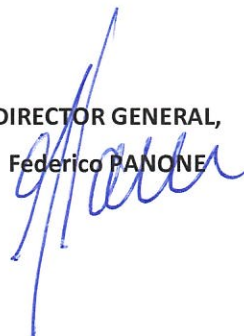
(3) Programul de conformitate se va publica pe pagina proprie de internet a Societatii si se va mentine in arhiva pe toata durata de valabilitate a licentei pentru activitatea de distribuție a energiei electrice prin grija Serviciului Reglementari.

**Art.2.** Structurile de specialitate si persoanele desemnate din cadrul Societatii vor duce la indeplinire prevederile prezentei decizii iar Directia Resurse Umane si Organizare va asigura comunicarea programului de conformitate angajatilor Societatii.

**Direcția Resurse Umane și Organizare,**  
**Giuseppe Libertucci**



**DIRECTOR GENERAL,**  
**Federico PANONE**





Anexa la Decizia nr. 26/29.03.2019






APROBAT




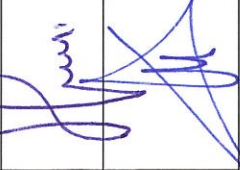

Director General  
Federico Panone

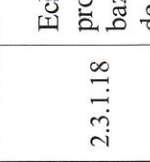
Director Direcția Juridică și Afaceri Corporative  
Alina Dumitrascu


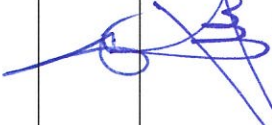
**PROGRAM DE CONFORMITATE  
STABILIT DE OPERATORUL DE DISTRIBUȚIE SC E-DISTRIBUȚIE DOBROGEA SA**

Nr. crt.	Măsura	Decizia managerială privind implementarea măsurii (Nr./data, emitent)	Termenul limită pentru implementarea măsurii (Data)	Responsabilități (Nume și prenume, funcția, compartimentul)	Semnatura
<b><u>1. Separarea activităților de distribuție și furnizare</u></b>					
1.1.	Independența OD cel puțin în ceea ce privește forma sa juridică, organizarea și procesul decizional, în raport cu celelalte activități care nu au legătură cu distribuția.	Realizat	Permanent	Alina Dumitrascu, Director, Direcția Juridică și Afaceri Corporative	
1.2.	Independența OD cel puțin în ceea ce privește organizarea și procesul decizional, în raport cu celelalte activități care nu au legătură cu distribuția, îndeplinind următoarele criterii minime:	Realizat	Permanent	Alina Dumitrascu, Director, Direcția Juridică și Afaceri Corporative	

Nr. crt.	Măsura	Decizia managerială privind implementarea măsurii (Nr./data, emitent)	Termenul limită pentru implementarea măsurii (Data)	Responsabilități (Nume și prenume, funcția, compartimentul)	Semnatura
1.2.1.	Persoanele responsabile pentru managementul OD nu pot participa în structurile operatorului economic integrat pe verticală, responsabile direct sau indirect pentru operarea zilnică a activităților de producere, transport sau furnizare de energie electrică	Realizat	Permanent	Alina Dumitrascu, Director, Directia Juridica si Afaceri Corporative	
1.2.2.	Măsuri corespunzătoare pentru a se asigura că interesele profesionale ale persoanelor responsabile pentru managementul operatorului de distribuție sunt luate în considerare, într-o manieră de natură să asigure independența de acțiune a acestora.	Realizat	Permanent	Alina Dumitrascu, Director, Directia Juridica si Afaceri Corporative	
1.2.3.	Luarea deciziilor, în mod efectiv, independent de operatorul economic integrat pe verticală, cu privire la activele necesare pentru operarea, menținerea sau dezvoltarea rețelei, cu respectarea interdicțiilor și obligațiilor prevăzute legislația în vigoare.	Realizat	Permanent	Alina Dumitrascu, Director, Directia Juridica si Afaceri Corporative	
<b><u>2. Garantarea excluderii practicilor discriminatorii și stabilirea obligațiilor specifice impuse angajaților pentru realizarea obiectivului de independență</u></b>					
2.1.	<b>Asigurarea păstrării confidențialității informațiilor comerciale obținute de OD în cursul desfășurării activității sale</b>				
2.1.1.	Liste conținând detalieră tipurilor de informații care trebuie considerate confidențiale și/sau sensibile comercial	Realizat	Permanent	Monica Cataldo, Director, Directia Operatiuni Comerciale Retea	
2.1.2.	Modalitățile în care informațiile referitoare la listele conținând detalieră tipurilor de informații care trebuie considerate confidențiale și/sau sensibile comercial trebuie tratate/gestionate în cadrul entităților din OD.	Realizat	Permanent	Monica Cataldo, Director, Directia Operatiuni Comerciale Retea	

Nr. crt.	Măsura	Decizia managerială privind implementarea măsurii (Nr./data, emitent)	Termenul limită pentru implementarea măsurii (Data)	Responsabilități (Nume și prenume, funcția, compartimentul)	Semnatura
<b>2.2.</b>	<b>Impiedicarea divulgării discriminatorii a informațiilor privind propria activitate, care pot fi avantajoase din punct de vedere comercial;</b>				
2.2.1.	Reguli de conduită ce trebuie respectate de angajați, cu privire la garantarea practicilor nediscriminatorii și realizarea obiectivului de independență	Realizat	Permanent	Giuseppe Libertucci, Manager Resurse Umane, Directia Resurse Umane si Organizare	
2.2.2.	Sanțiuni care se impun angajaților pentru nerespectarea regulilor de conduită cu privire la garantarea practicilor nediscriminatorii și realizarea obiectivului de independență	Realizat	Permanent	Giuseppe Libertucci, Manager Resurse Umane, Directia Resurse Umane si Organizare	
2.2.3.	Reguli impuse angajatilor în relația cu utilizatorii și potențialii utilizatori, privind excluderea oricăror referiri la activitatea de furnizor a operatorului economic integrat pe vertical	Realizat	Permanent	Giuseppe Libertucci, Manager Resurse Umane, Directia Resurse Umane si Organizare	
2.2.4.	Aplicarea măsurilor stabilite în cadrul programului de conformitate prin politica și strategia firmei, precum și în cuprinsul procedurilor interne ale societății	Realizat	Permanent	Busui Cosmina, Manager, Unitatea Calitatea Sistemelor si Proceselor	
2.2.5.	Instruirea noilor angajați, cu privire la regulile de conduită și informarea periodică a angajaților cu privire la măsurile din programul de conformitate și la îndeplinirea acestora	Realizat	Permanent	Giuseppe Libertucci, Manager Resurse Umane, Directia Resurse Umane si Organizare	
<b>2.3.</b>	<b>Îndeplinirea obligației de a nu crea confuzii în desfășurarea activității sale economice, inclusiv de comunicare și publicitate, cu privire la identitatea separată de operatorul economic care realizează serviciul de furnizare a energiei electrice din cadrul operatorului economic integrat pe verticală</b>				

Nr. crt.	Măsura	Decizia managerială privind implementarea măsurii (Nr./data, emitent)	Termenul limită pentru implementarea măsurii (Data)	Responsabilități (Nume și prenume, funcția, compartimentul)	Semnatura
2.3.1.	<p>Îndeplinirea obligației de a nu crea confuzii în desfășurarea activității sale economice, inclusiv de comunicare și publicitate, cu privire la identitatea separată față de operatorul economic care realizează serviciul de furnizare a energiei electrice din cadrul operatorului economic integrat pe verticală, confuzii ce ar putea rezulta, de exemplu, din utilizarea următoarelor elemente de identificare: denumire, siglă/logo, emblemă firmă, sediu, pagina de internet, etc</p> <p>Societatea își respecta angajamentele asumate conform adresei nr. 210292/24.03.2016, ca raspuns la adresa ANRE nr. 18543/11.03.2016.</p>	Decizia nr. 30/23.03.2016	Conform punctelor 2.3.1.1 – 2.3.1.23	Conform punctelor 2.3.1.1 – 2.3.1.23	
Societatea își respecta angajamentele asumate conform adresei nr. 210292/24.03.2016, ca raspuns la adresa ANRE nr. 18643/11.03.2016. Masurile din Anexa la Decizia nr. 91/25.10.2016 cu nr. 2.3.1.1-2.3.1.17, 2.3.1.19 si 2.3.1.20 au fost indeplinite in cursul anilor 2017-2018, conform Rapoartelor de conformitate pentru anii respectivi, fiind in continuare in derulare cele mentionate mai jos:					
2.3.1.18	Echipamente de lucru + protecție lucrători intervenții; programate a fi schimbate o parte în 2017, iar restul în 2018, în baza criteriului de eşalonare, respectiv la expirarea termenului de valabilitate (ciclu de viață fiind cca 2 ani)	Decizia nr. 91/25.10.2016	30.09.2019	Di Luozzo Vincenzo, Director Direcția Sănătate, Siguranță, Mediu și Calitate	
2.3.1.21	Modificare proceduri operaționale interne, norme tehnice	Decizia nr. 91/25.10.2016	In derulare pe măsura revizuirii acestora	Di Luozzo Vincenzo, Director Direcția Sănătate, Siguranță, Mediu și Calitate	

Nr. crt.	Măsura	Decizia managerială privind implementarea măsurii (Nr./data, emitent)	Termenul limită pentru implementarea măsurii (Data)	Responsabilități (Nume și prenume, funcția, compartimentul)	Semnatura
2.3.1.22	Inscripționare contoare (contoarele noi cu noua identitate, celor vechi li se aplică stickere)	Realizat	In derulare pentru contoarele vechi para la inlocuirea acestora (conform calendar implement are sisteme de masurare inteligente	Monica Cataldo, Director, Direcția Operațiuni Comerciale Rețea	
2.3.1.23	Inscripționare/marcaje pe componente de rețea: stații electrice, PT, stâlpi, cutii stradale	Decizia nr. 91/25.10.2016	la prima intervenție mentenanță	Mihail Știrbulescu, Director, Direcția Operațiuni și Mentenanță	
<b>2.3.2</b>	Obligația privind furnizarea de date, documente, informații etc. necesare agentului de conformitate în activitatea de monitorizare a programului de conformitate – agent de conformitate	Realizat	Permanent	Giuseppe Libertucci, Manager Resurse Umane, Direcția Resurse Umane și Organizare	