

# Manual pentru înregistrarea cererilor pe [www.e-distributie.com](http://www.e-distributie.com)

- Serviciul online Racordare la rețea –  
Producători / **Prosumatori**



## CUPRINS

1. Considerente generale .....	3
2. Autentificare .....	4
3. Serviciul Online Racordare Rețea .....	4
4. Inserarea cererii de racordare Producători/ Prosumatori .....	4
5. Vizualizarea cererilor .....	14

## 1. Considerente generale

Manualul este dedicat **producătorilor** care doresc înregistrarea unei cereri de racordare prin intermediul contului online.

**ATENȚIE:** Manualul este dedicat și utilizatorilor care doresc înregistrarea unei cereri de **Prosumator**, adică „Transformarea unui loc de consum în loc de consum și producere”, prin intermediul contului online.

Informația este structurată în mod prietenos și transparent, pentru ca utilizatorii site-ului să poată naviga ușor prin serviciile și informațiile relevante pentru ei.

\* Pentru rularea aplicației este necesar să ai acces la internet. Îți recomandăm să folosești browserul Google Chrome.

\*\* „Cererea de racordare” și „Formulare Tehnice Grupuri Generatoare” pentru **producători** se pot descărca de aici: <https://www.e-distributie.com/ro/racordare-la-retea/Cereri-consumator-si-producator.html>

**ATENȚIE:** „Cererea de racordare” pentru **Prosumatorii sub 27 kW**, în cazul prosumatorului care accesează programul privind instalarea sistemelor fotovoltaice pentru producerea de energie electrică în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, se poate descărca de aici:

<b>E-Distribuție Banat</b>	<a href="https://www.e-distributie.com/content/dam/e-distributie/racordare-la-retea/documenti/cereri_consumatori_producatori-2020/edb/Anexa_4_EDB.pdf">https://www.e-distributie.com/content/dam/e-distributie/racordare-la-retea/documenti/cereri_consumatori_producatori-2020/edb/Anexa_4_EDB.pdf</a>
<b>E-Distribuție Dobrogea</b>	<a href="https://www.e-distributie.com/content/dam/e-distributie/racordare-la-retea/documenti/cereri_consumatori_producatori-2020/edd/Anexa_4_EDD.pdf">https://www.e-distributie.com/content/dam/e-distributie/racordare-la-retea/documenti/cereri_consumatori_producatori-2020/edd/Anexa_4_EDD.pdf</a>
<b>E-Distribuție Muntenia</b>	<a href="https://www.e-distributie.com/content/dam/e-distributie/racordare-la-retea/documenti/cereri_consumatori_producatori-2020/edm/Anexa_4_EDM.pdf">https://www.e-distributie.com/content/dam/e-distributie/racordare-la-retea/documenti/cereri_consumatori_producatori-2020/edm/Anexa_4_EDM.pdf</a>

\*\*\* În vederea completării cererii de racordare, trebuie să ții cont că toate câmpurile marcate cu „\*” sunt obligatorii. De asemenea, trebuie să atașezi documentele obligatorii marcate cu „\*”.


**ATENȚIE:** Dacă nu atașezi documentele obligatorii, cererea ta nu va putea fi preluată de către operatorul Back Office și nu va putea trece în etapa următoare.

\*\*\*\* Pe portal, poți insera, vizualiza, accesa cereri doar pe baza datelor furnizate de tine la crearea contului.

**ATENȚIE:** Nu poți gestiona cereri de pe contul tău pentru persoane diferite (C.N.P. / C.U.I. diferit). Dacă înregistrezi cereri de racordare de pe contul tău pentru alte persoane, acestea nu vor putea fi prelucrate și vor fi respinse în analiză, deoarece datele de pe cerere nu coincid cu datele contului de pe care a fost inserată cererea de racordare.

## 2. Autentificare

Accesează link-ul: <https://www.e-distributie.com/>

Intră în contul tău apăsând pictograma  și introdu numele de utilizator și parola pe care le-ai setat. Dacă nu ai cont, creează unul [aici](#).

Apasă pe pictograma aferentă serviciului online Racordare la rețea.

## 3. Serviciul online Racordare la rețea

Ai ajuns în pagina principală a serviciului online Racordare la rețea.



## 4. Inserarea cererii de racordare Producător/ Prosumator

Pentru a depune o cerere de racordare, apasă pe pictograma „Deschide cerere nouă”.



Selectează tipul cererii de racordare și apasă butonul „Următorul”

The screenshot shows a blue header bar with the text "Selectează tipul noii cereri de racordare." Below this, there are three radio button options: "Cerere de racordare Producători" (selected), "Cerere de racordare Consumatori", and "Cerere de racordare Dezvoltatori". At the bottom right of the form area, there are two buttons: "Renunță" and "Următorul".

Completează câmpurile din primul pas al procesului de depunere a cererii.

- **Societatea de distribuție** – selectează din meniul de tip dropdown societatea de distribuție care deservește zona în care se află obiectivul pentru care soliciți racordare la rețea. Selectează E-Distribuție Banat dacă obiectivul se află într-unul dintre județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara sau Timiș. Selectează E-Distribuție Dobrogea dacă obiectivul se află într-unul dintre județele Călărași, Constanța, Ialomița sau Tulcea. Selectează E-Distribuție Muntenia dacă obiectivul se află în București sau într-unul dintre județele Giurgiu sau Ilfov.

- **Denumire Obiectiv** – scrie denumirea obiectivului pentru care soliciți avizul tehnic de racordare (ex.: Locuință + CEF, Stație de tratare a apei + Grupuri generatoare, Parc fotovoltaic etc.).

**ATENȚIE: Câmpul „Denumire Obiectiv” are o limită de 60 de caractere.**

**ATENȚIE: Pentru cererile de Prosumator, în câmpul „Denumire Obiectiv” completezi cu informația „Locuință+CEF-Prosumator”.**

- **Tip** – selectează tipul dorit.

- **Tip de cerere** - selectează tipul de cerere dorit.

**ATENȚIE: Tipul de cerere „Racord existent (modificare) – transformarea unui loc de consum în loc de consum și producere (ex: amplasare panouri pe casă) (5)” este pentru Prosumator. Nu poți selecta acest tip de cerere dacă nu ai un racord existent de consumator.**

**Dacă selectezi ca tip de cerere: „Racord existent (modificare) – transformarea unui loc de consum în loc de consum și producere (ex: amplasare panouri pe casă) (5)”, este necesar să introduci și POD-ul. POD-ul reprezintă codul unic al instalației de racordare aferentă obiectivului. Dacă nu regăsești POD-ul în câmpul „POD-urile mele”, îl regăsești pe factura de energie electrică în câmpul „Citiri și Cantități” și este de forma „RO00...”. De asemenea, poți accesa link-ul „Dacă nu îți cunoști POD-ul, contactează-ne”, iar acesta te redirecționează automat către o adresă de e-mail la care îți poți solicita POD-ul.**

PASUL 1: Completează cererea de racordare.



---

---

\* Societate de distribuție  
E-DISTRIBUTIE MUNTENIA S.A.

\* Denumire Obiectiv  
Locuința + CEF

\* Tip  
Fotovoltaic

\* Tip de cerere  
Racord existent (modificare) - transformarea unui loc de consum in loc de consum si productie (ex:  
POD-urile mele  
-- Selectează --  
POD-ul meu (daca nu este in lista)

Daca nu iti cunosti POD-ul contacteaza-ne

După completarea câmpurilor, apasă butonul „Următorul”, pentru avansarea la pasul următor.

#### 4.1. Cerere de Producător:

PASUL 1: Completează cererea de racordare.



---

---

\* Societate de distribuție  
E-DISTRIBUTIE MUNTENIA S.A.

\* Denumire Obiectiv  
Locuința + CEF

\* Tip  
Fotovoltaic

\* Tip de cerere  
Racord nou (1)

Următorul >

#### 4.2. Cerere de Prosumator:

PASUL 1: Completează cererea de racordare.



\* Societate de distributie  
E-DISTRIBUTIE MUNTENIA S.A.

\* Denumire Obiectiv  
Locuinta-CEF-Prosumator

\* Tip  
Fotovoltaic

\* Tip de cerere  
Racord existent (modificare) - transformarea unui loc de consum in loc de consum si productie (ex: ...)

POD-urile mele  
-- Selectează --

POD-ul meu (daca nu este in lista)

[Daca nu iti cunosti POD-ul contacteaza-ne](#)

[Următorul >](#)

Completează câmpurile din al doilea pas al procesului de depunere a cererii:

- **Persoană fizică (PF)** - câmpurile „**Cont curent**”, „**Banca**” și „**Sucursala**” nu sunt obligatorii
  - **Persoană juridică (PJ)** – câmpurile „**Cont curent**”, „**Banca**” și „**Sucursala**” sunt obligatorii
  - **Câmpurile** „**Nume**”, „**CNP**”, „**Adresa Sediului / Domiciliu**” vor fi autocompleteate cu informațiile existente în baza noastră de date. Câmpul „**Adresa Obiectiv**” se va autocompletea cu informațiile existente în baza noastră de date doar dacă racordarea se face pe un POD existent.
- **Secțiunea „Date de identificare proprietar”** – verifică informațiile din secțiune și modifică, acolo unde este cazul. Este necesar să completezi adresa de e-mail pentru a se transmite notificările aferente lucrării tale. Câmpurile „**Nume și prenume**” / „**Nume Societate**” și „**Cod Numeric Personal**” / „**CUI**” sunt autocompleteate cu informațiile existente în baza noastră de date, te rugăm să nu le modifici.

**ATENȚIE:** Este necesar ca cererea de racordare să conțină datele personale ale titularului de contract pentru locul de consum în cauză, să coincidă cu cel de pe factura de energie electrică, pentru ca POD-ul să fie vizibil în listă. În situația în care nu coincid, este necesar să modifice prima dată titularul contractului de furnizare energie electrică și apoi să depui cererea de racordare completată cu titularul acestuia.

**ATENȚIE:** Poți introduce POD-ul și manual în câmpul „POD-ul meu (dacă nu este în listă)”, de exemplu, pentru cazul în care titlul de proprietate al locului de consum este emis pe numele ambilor soți.

#### 4.3. Producător:

INFORMAȚII GENERALE	
<b>Denumire Obiectiv:</b> Locuinta + CEF	<b>Tip de cerere:</b> New Plant Connection
<b>Tip:</b> Photovoltaic	

DATE UTILIZATOR	
▼ Date de identificare proprietar	
* Nume	Cod numeric personal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Email	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Telefon Mobil	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cont curent	Banca
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sucursala Banca	
<input type="text"/>	



#### 4.4. Prosumator:

INFORMAȚII GENERALE	
Denumire Obiectiv: Locuinta+CEF-Prosumator	Tip de cerere: Existing Consumption Site – Upgrade to Production Site
Tip: Photovoltaic	
POD:	
DATE UTILIZATOR	
▼ Date de identificare proprietar	
* Nume	Cod numeric personal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Email	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Telefon Mobil	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cont curent	Banca
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sucursala Banca	
<input type="text"/>	

- **Secțiunea „Date de identificare împuternicit”** – completează doar dacă ai un împuternicit. Atenție, la depunerea documentelor, este necesar să depui și împuternicirea în care datele trebuie să coincidă cu datele completate de tine în această secțiune.

▼ Date de identificare împuternicit	
Nume împuternicit	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Secțiunea „Adresa Sediului / Domiciliu”** – dacă adresa sediului social / adresa de domiciliu din sistemul nostru diferă de cea specificată în C.U.I./C.I.F., o poți modifica prin apăsarea butonului „**Introducere adresă**” din cadrul secțiunii. Vei putea completa câmpurile Județ și Localitate prin selectarea informației dorite din lista ce va apărea în jos, la apăsarea săgeții din dreptul câmpului.

La „**Denumire arteră**” scrie numele străzii. Dacă numele străzii este compus din două sau mai multe cuvinte, scrie un cuvânt, maximum două cuvinte, fără a scrie tipul arterei – exemple: dacă artera este Bulevardul Regina Elisabeta, vei scrie doar Regina Elisabeta; dacă artera este Strada Compozitorilor, vei scrie doar Compozitorilor. Denumirea străzii trebuie să fie cât mai exactă. Apasă „**Caută adresa**”. Selectează strada corectă din listă (indicat este să o alegi pe cea care este scrisă cu litere mici) și închide fereastra.

▼ Adresa SEDIU / Domiciliu

✓
INTRODUCERE ADRESĂ

\* Județ

\* Localitate

Denumire arteră

Caută adresa

\* Județ

Bloc

\* Localitate

Scară

\* Tip arteră

Etaj

\* Denumire arteră

Apartament

\* Număr

Cod poștal

Selectează adresa

Denumire arteră	Tip arteră	Acțiune
Gheorghe Lazar	STRADA	<a href="#" style="color: #007bff; text-decoration: none;">Selectează</a>

1 Înregistrări Pagina (1-1)

◀◀
◀
▶
▶▶

- **Secțiunea „Adresa de corespondență”** – dacă adresa de corespondență din baza noastră de date diferă de cea pe care o dorești, aceasta poate fi modificată urmând aceiași pași ca în secțiunea precedentă.
- **Secțiunea „Adresa Obiectiv”** – modul de completare este același ca și în secțiunea „Adresa SEDIU / Domiciliu”. După confirmarea datelor completate în secțiunile selectate, se vor afișa informațiile modificate, iar secțiunile în care nu ai făcut vreo modificare vor fi închise.
- **Secțiunea „Date Existente”** – pentru cererea de racordare de **producător**, dacă sistemul de producere va fi instalat la un loc de consum apasă butonul „DA” și completează câmpurile „Putere Absorbită (kW)” și „Putere Absorbită (kVA)”. Pentru cererea de **Prosumator**, aceasta secțiune se va autocompleta cu informațiile POD-ului.
- **Secțiunea „Date Solicitate”** – câmpurile „Putere Instalată (Servicii Interne) (kW)”, „Putere Absorbită (Servicii Interne) (kW)” și „Fază” sunt câmpuri obligatorii.

**ATENȚIE:** Secțiunea „Date Tehnice Privind Generatoarele” trebuie completată obligatoriu. Pentru inserarea datelor tehnice privind generatoarele apăsați butonul „Adaugă date tehnice”. Pentru vizualizarea sau modificarea datelor, apăsați butonul „Detalii”.

După completarea acestora, apăsați butonul „Salvați” și, apoi butonul „OK”. Doar după ce ai apăsat butonul „OK”, va fi afișat numărul cererii înregistrate de tine.

- **Putere Absorbită (kW)** – reprezintă suma puterilor receptoarelor ce pot funcționa simultan.
- **Putere Instalată (kW)** – reprezintă suma puterilor nominale ale serviciilor interne (centrale electrice, stații electrice etc).
- **Fază** – reprezintă tensiunea de utilizare a receptoarelor: monofazic / trifazic. Dacă tensiunea receptoarelor este de 230 V, brașamentul este monofazic, iar dacă tensiunea receptoarelor este de 400 V, brașamentul este trifazic.

**ATENȚIE:** Pentru Prosumatori, caseta „Observații”, din secțiunea „Date Tehnice Privind Generatoarele” – se completează cu informația „AFM” pentru prosumatorii care au accesat programul AFM.

**ATENȚIE:** Înainte să selectezi „Salvați” și să apeși butonul „OK”, te rugăm să mai verifici o dată datele tehnice introduse, întrucât instalația de alimentare cu energie electrică va fi proiectată / executată în conformitate cu datele tehnice completate în această secțiune.

**ATENȚIE:** Dacă este necesar să folosești separator în cazul în care valoarea puterii nu este un număr întreg, folosește virgulă, nu punctul (ex: 3,75kW, nu 3.75kW).

### Date Tehnice

▼ **Date Existente**

Putere Absorbita (kW)

Putere Absorbita (KVA)

Sistemul de productie va fi instalat la un loc de consum?

▼ **Date Solicitate**

\* Putere Instalata (Servicii Interne) (kW)

\* Putere Absorbita (Servicii Interne) (kW)

\* Fază  
Monofazat

▼ **Date tehnice privind generatoarele**

Inserează datele tehnice apăsând butonul „Adaugă date tehnice”. Pentru vizualizarea sau modificarea datelor, apasă butonul „Detalii”.

Detalii	Număr panouri	Pi/Panou (c.c.) (kW)	Număr invertoare	Pi inverter (c.a.) (kW)
0 înregistrări Pagina (1-1)				

### Date tehnice privind generatoarele

* Număr panouri	<input type="text"/>	* Pi/Panou (c.c.) (kW)	<input type="text"/>
* Pmax debitat de panouri (c.c.) (kW)	<input type="text"/>	* Pi total panouri/inverter (c.c.) (kW)	<input type="text"/>
* Pmax debitat de panouri/inverter (c.c.) (kW)	<input type="text"/>	Capacitate baterii de acumuloare (Ah)	<input type="text"/>
* Un/GG (V)	<input type="text"/>	* Pi inverter (c.a.) (kW)	<input type="text"/>
* Pmax inverter (c.a.) (kW)	<input type="text"/>	* Număr invertoare	<input type="text"/>
Observații	<input type="text"/>		



Cererea ta de racordare a fost înregistrată cu numărul:

Ai ajuns în pasul 2 (pasul 1 devine verde, iar pasul 2 devine galben).

Case number:  
ETAPA 1: În prima etapă, completezi cererea de racordare cu datele necesare și apoi o încarci pe portal, împreună cu documentele aferente. Aceste documente vor fi ulterior verificate de noi.

---

PASUL 2: Încarcă cererea de racordare împreună cu documentația aferentă menționată în cerere.

---

CERERE DE RACORDARE + DOCUMENTE LEGALE\*

FORMULARE TEHNICE GRUPURI GENERATOARE\*

ALTE DOCUMENTE

AVIZ DE AMPLASAMENT

\*Document obligatoriu  
Poți încărca doar fișiere PDF, IMG, JPG, PNG, DOC, DOCX. Pune toate documentele într-un singur fișier

[Descarca cererea de racordare](#)  
[Descarca formulare tehnice](#)

- Câmpul „Alte Documente” – apasă pe butonul „Încarcă fișier” și detaliază ce documente atașezi. Aici poți atașa orice document care consideri că ar putea să ne ajute în procesul de racordare, în afara documentelor legale pe care le-ai atașat deja în câmpurile obligatorii „Cerere de racordare + Documente legale” și „Formulare Tehnice Grupuri Generatoare”. **Documentele pe care trebuie să le atașezi în câmpul „Cerere de racordare + Documente legale” le regăsești menționate în Cererea de racordare.**
- În cazul cererilor de prosumator, poți încărca Anexa 4 pe „Cerere de racordare + Documente legale” și copia BI/CI pe „Formulare Tehnice Grupuri Generatoare”.

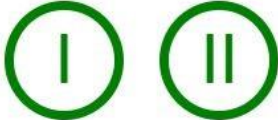
**ATENȚIE: Dimensiunea unui fișier trebuie să fie de maxim 5 MB.**

După atașarea documentelor obligatorii, apasă pe butonul „Finalizează”, iar cererea ta de racordare va fi recepționată de către un operator Back Office.

Case number:

**ETAPA 1:** În prima etapă, completezi cererea de racordare cu datele necesare și apoi o încarci pe portal, împreună cu documentele aferente. Aceste documente vor fi ulterior verificate de noi.

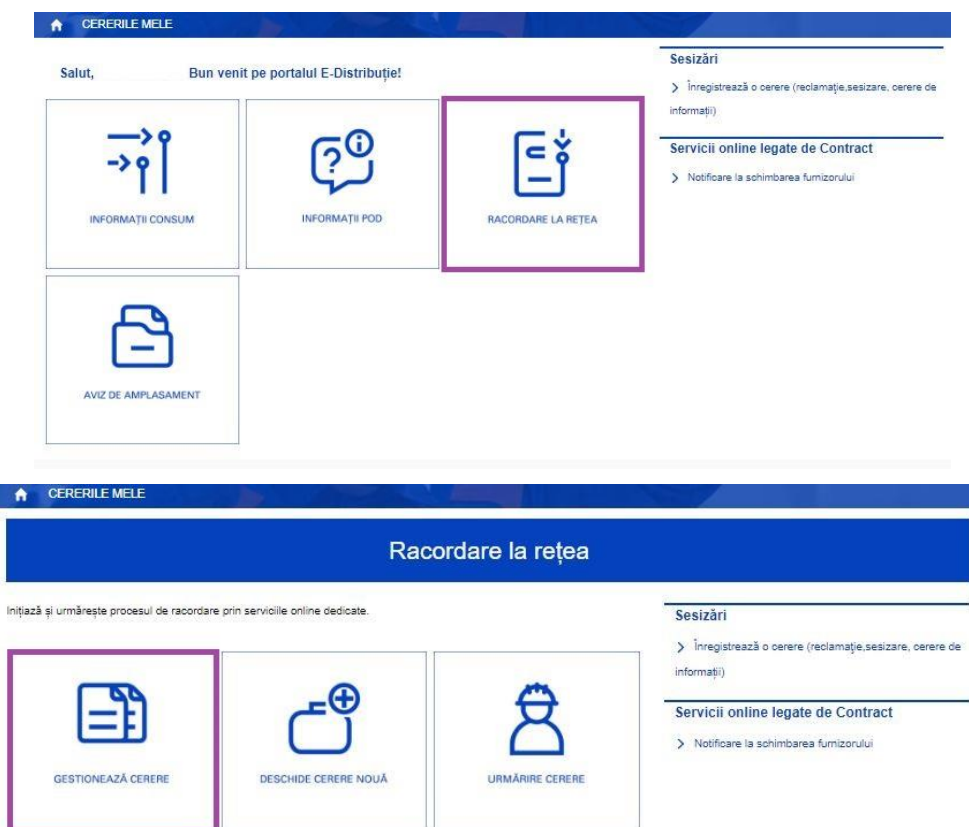
**PASUL 2:** Am primit documentele tale și urmează să le analizăm. Mulțumim!



Odată finalizat pasul 2, acesta devine verde.

### 5. Vizualizarea cererilor

Pentru a vizualiza cererile înregistrate la E-Distribuție, din prima pagină a contului tău apasă pe pictograma „**Racordare la rețea**”, apoi selectează pictograma „**Gestionează cerere**”.



The screenshot shows the user interface for 'CERERILE MELE'. The top navigation bar is blue with a home icon and the text 'CERERILE MELE'. Below the navigation bar, there is a greeting: 'Salut, Bun venit pe portalul E-Distribuție!'. There are four main service icons: 'INFORMAȚII CONSUM', 'INFORMAȚII POD', 'RACORDARE LA REȚEA' (highlighted with a purple box), and 'AVIZ DE AMPLASAMENT'. To the right, there are sections for 'Sesizări' and 'Servicii online legate de Contract'. Below the main navigation bar, there is a blue header for 'Racordare la rețea'. Underneath, there is a sub-header: 'Inițiază și urmărește procesul de racordare prin serviciile online dedicate.' There are three icons in this section: 'GESTIONEAZĂ CERERE' (highlighted with a purple box), 'DESCHIDE CERERE NOUĂ', and 'URMĂRIRE CERERE'. To the right, there are sections for 'Sesizări' and 'Servicii online legate de Contract'.

Aici vei regăsi toate cererile înregistrate de tine (pe același C.N.P. / C.U.I.) atât pe [www.e-distributie.com](http://www.e-distributie.com), cât și pe cele înregistrate la sediul de relații cu clienții sau prin intermediul furnizorului tău de energie electrică.

Cererile înregistrate în centrele de relații cu clienții sau prin intermediul furnizorului tău de energie electrică vor putea fi doar vizualizate de către tine, nu le vei putea accesa spre a fi continuate pe portal. Vizualizează în ce stadiu sunt cererile tale selectând pictograma „**Urmărire cerere**”.

